

Procedura na wypadek sytuacji kryzysowych

Cel procedury: Zapewnienie skutecznego i szybkiego działania w sytuacjach kryzysowych w celu minimalizacji ryzyka oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

1. Co zrobić w sytuacji kryzysowej?

1. Zauważasz zagrożenie?

- **Działanie:** Zatrzymaj się, oceniaj sytuację.
- **Przykład:** Pożar w biurze, wyciek substancji, osoba wymagająca pomocy.

2. Zgłoś incydent:

- **Krok 1:** Skontaktuj się z jednym z kluczowych kontaktów:
 - **Daniel Gądek:** 501 228 101
 - **Aleksandra Gądek:** 500 189 047
 - **Tomasz Batura:** 501 416 873
- **Krok 2:** Jeśli brak kontaktu – zadzwoń na 112.

3. Działaj na miejscu:

- Jeśli to bezpieczne:
 - **Ewakuuj** osoby z zagrożonego obszaru.
 - **Zabezpiecz** miejsce zdarzenia.
 - **Udziel pomocy** poszkodowanym.
- **Nie ryzykuj własnego bezpieczeństwa!**

4. Informuj:

- Zgłaszaj zmiany sytuacji odpowiedzialnym osobom.
- Zachowaj spokój i jasność wypowiedzi.

5. Po opanowaniu sytuacji:

- Sporządź raport dla odpowiednich osób.
 - Uczestnicz w analizie wydarzenia, aby usprawnić przyszłe procedury.
-

2. Przykład scenariusza działania:

- **Sytuacja:** Pożar w magazynie.
 1. Zauważasz dym w obiekcie.
 2. Dzwonisz do Daniela Gądka (501 228 101).
 3. Wzywasz straż pożarną (112).
 4. Ewakuujesz pracowników do punktu zbiórki.
 5. Informujesz koordynatora o liczbie ewakuowanych osób.
 6. Po opanowaniu sytuacji: tworzysz raport i omawiasz wnioski na spotkaniu.
- **Sytuacja:** Wyciek chemikaliów.
 1. Zauważasz rozlaną ciecz i czujesz intensywny zapach.
 2. Kontaktujesz się z Tomaszem Baturą (501 416 873).
 3. Ostrzegasz osoby w pobliżu i opuszczasz obszar.
 4. Czekasz na specjalistyczne służby, które neutralizują wyciek.

3. Komunikacja w kryzysie:

1. **Osoba odpowiedzialna za komunikację z mediami:**
 - Wypowiada się wyłącznie osoba wyznaczona przez koordynatora.
2. **Informacje do przekazania:**
 - Co się stało?
 - Jakie działania podjęto?
 - Stan bezpieczeństwa.

4. Aktualizacja procedury:

- Regularne ćwiczenia praktyczne z scenariuszami awaryjnymi.
- Coroczna aktualizacja procedury oraz analiza raportów z przeszłych incydentów.

Data opracowania: 31.03.2025

Odpowiedzialny za procedurę: Daniel Gądek